

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа № 4, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»)

ОКПО 45591792; ОГРН 1026605396620; ИНН 6662081901/КПП 668501001;
620138, г. Екатеринбург, ул. Байкальская, 55; Тел/факс: 8 (343) 262-02-06;
e-mail: ekb.school.4@mail.ru официальный сайт: <http://екб-школа4.рф>

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа № 4, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
(ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4»)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	-Обновление (актуализация) информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте школы. - Создание на официальном сайте школы в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности» (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг.	Постоянно	Куренкова С.Н. Зам. директора по УВР		Еженедельный мониторинг размещения информации на сайте ОО
1.2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	-Мониторинг раздела «Руководство. Педагогический состав» с целью актуализации информации.	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Л.В. Токарская Зам. директора по УВР		Исполняется
1.3. Рассмотреть техническую возможность размещения на	-Обеспечить опубликование на сайте школы возможности участия в электронных онлайн	По мере необходимости	Чаюк М.В., электроник		Размещаются в виде ссылки на гугл-формы

официальном сайте ОО онлайн опросов.	опросах, онлайн голосованиях.				
1.4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовывать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества предоставления образовательных услуг: -разместить обращение к родителям о наличии электронной приемной директора для внесения предложений на сайте; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; -проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии электронной приемной директора; закладки «Гостевая книга» (обратная связь), «Вопрос-ответ»; -создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя.	Декабрь 2018	Чаюк М.В., классные руководители	Обратная связь на сайте организации	Исполнено до 25.12.2018
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	-Обновление (актуализация) информации об образовательной организации, о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Постоянно	Г.Л. Лазарева, Гл. бухгалтер	Информация обновляется по квартально	08.04.2019
2.2. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений.	-Проведение регулярного мониторинга удовлетворенности учащихся качеством питания. -Усиление общественного контроля качества питания. -Проведение косметических ремонтов в здании школы для создания комфортных и безопасных условий обучения. -Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	Постоянно	Врач Потемкин С.Ф. Зам. директора по АХР Соломатина О.А. Зам. директора по УВР Радинских Н.Н., Куренкова С.Н.	Усиление внутреннего контроля.	За период с 09.2018 по 31.12.2019 предписания отсутствуют
2.3. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Разработать положение ГКОУ СО «Екатеринбургская школа № 4» «Об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ»	Март 2019 года	Зам. директора по УВР Радинских Н.Н.	Положение разработано	21.03.2019
2.4. Разработать план мероприятий по внедрению	Программы дополнительного образования разработаны (размещены на сайте) и реализуются,		Зам. директора по УВР Куренкова С.Н.		Исполнено до 09.2018

дополнительных образовательных программ в ОО.	в соответствии с лицензией.				
2.5. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	-Изыскивать возможность участия учащихся с ОВЗ на всероссийских и международных уровнях. -Проведение в соответствии с планом школы мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов. -Своевременное обновление на официальном сайте школы страницы «Наши достижения». - Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение родителей к взаимодействию со школой.	Постоянно	Зам. директора по УВР Куренкова С.Н., педагог- организатор	Работа с родителями (законными представителями) по мотивации участия детей в выездных мероприятиях	Март 2019 включение обучающейся в сборную СО в рамках Специальной олимпиады. Август приглашение на соревнования в Индию
2.6. Поддерживать возможность качественного оказания психологопедагогической, медицинской или социальной помощи.	-Обеспечение консультирования педагогом-психологом, социальным педагогом учащихся, родителей (законных представителей) на постоянной основе. - Активизация деятельности шПМПК.	Регулярно	Педагог- психолог Плотников Д.В., социальный педагог Иванова Л.В., руководитель шПМПК Харченко О.В.	Проведение индивидуальных, групповых консультаций. Еженедельная коррективная программа поведения для семей воспитывающих детей с РАС по программе ресурсный класс	Систематически и по запросу
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Зам. директора по УВР Рядинских Н.Н.	Программы размещены на сайте	Исполнено до начала оценки
	-Работа согласно Плану мероприятий повышения уровня доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ	Согласно плану	Зам. директора по АХР Соломатина О.А.	Приобретен портативный видеувеличитель Установлена таблички у входа в ОО исполненная шрифтом Брайля	Декабрь 2018 Февраль 2019
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	-Мероприятия по обеспечению психологической комфортности и безопасности в школе, на установление доверительных отношений работников школы с учащимися и родителями.	Постоянно	Администрация ОО	Систематические занятия, доклады по повышению культуры обслуживания, работы в сфере человек-человек	Систематически
4.2. Поддерживать на прежнем	-Прохождение курсов повышения квалификации,	По графику	Зам. директора по УВР		В соответствии с графиком

уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	профессиональной переподготовки в соответствии с планом.		Токарская Л.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	-Организация закупок для развития и обогащения предметнопространственной среды.	По мере поступления финансирования	Директор Алябьева А.А., зам. директора по АХР Соломатина О.А.	Приобретено оборудование мобильный класс (1 рабочее место учителя, 12 мест для учащихся, сенсорные доски, документ камера	Декабрь 2018
5.2. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	-Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре образовательных услуг и их качестве. - Использование мониторинга и анкетирования.	Постоянно	Администрация ОО	Анкетирование родителей (законных представителей). Проведение дней открытых дверей, открытых уроков. Лекториев для родителей	Не реже 1 раза в квартал
5.3. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.		Постоянно	Администрация ОО	Мониторинг прибытия и убытия обучающихся Мониторинг запроса родителей на объем предоставляемых услуг Заключение договоров о сотрудничестве с НКО, благотворительными организациями.	

Информация о НОКО

<https://bus.gov.ru/pub/info-card/20638?activeTab=3>

<https://ekb-school4.ru/about/Independent%20assessment%20of%20the%20quality%20of%20educational%20activities/>



(подпись)
30.12.2019

А.А. Алябьева